**经济管理学院2017届本科生毕业论文答辩工作安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事项 | 时间 | 工作内容 |
| 选题 | 2016年9月9日-10月10日 | 根据“征题—专家审核—学生选题—确定导师”等流程完成毕业论文的选题工作。 |
| 开题 | 2016年12月19日-2016年12月30日 | 各系根据教师和学生的实际情况确定具体的开题时间，并提前将时间和相关需求告知学院教务办公室，以便工作人员做好相关的准备工作。 |
| 中期检查 | 2017年3月20-3月31日 | 中期检查内容为学生毕业论文工作进展、外文翻译、开题报告等完成情况及完成质量、学生在毕业论文期间的学习纪律情况、指导教师到位情况、毕业论文工作安排落实及组织管理情况等。检查形式为集中汇报和座谈会。各系需根据实际情况确定具体的中期检查时间，并提前将时间和相关需求告知学院教务办公室，以便工作人员做好相关的准备工作。 |
| 论文检查与检测 | 2017年5月15日-5月26日 | 所有2017届毕业生需在5月初完成毕业论文初稿，并按照相关要求以班级为单位将纸质版本论文初稿上交至学院本科生教育中心。学院将于**2017年5月15日-5月26日**初对所有2017届毕业生的毕业论文进行学术不端检测，论文指导老师需在检测之前指导并督促学生完成毕业论文的撰写，检测不合格或未按时提交相关材料者将取消论文答辩资格。 |
| 论文评阅与答辩 | 2017年6月1日-6月7日 | 学生完成毕业论文各项工作，提交符合要求的论文各项材料，交指导老师进行答辩资格审查，并且学生还需提交“毕业论文声明”表，以供答辩小组审阅。各系安排答辩分组，学院将毕业论文答辩安排汇总报教务处。 |
| 2017年6月10日-6月11日 | 学院成立本科毕业论文答辩委员会，严格按《华中农业大学本科毕业论文（设计）评阅答辩程序及实施办法》有关要求开展评阅、公开答辩及分组答辩工作，严格过程管理，客观公正评分。学院分组答辩，并根据答辩情况确定二次答辩安排。 |
| 装订存档 | 2017年6月12-6月16日 | 各答辩组以及论文指导老师按照学生答辩情况对学生提出修改意见，学生根据意见修改完成并经指导老师同意后根据相关要求装订论文，并以班级为单位于6月16日之前上交至学院教务办公室。 |
| 优秀毕业论文评选 | 2017年6月11日-6月12日 | **各系遴选出推荐优秀毕业论文（设计）并进行全院公开答辩，**最终按照各系论文推优指标汇总至学院，再由学院汇总到学校参加湖北省优秀学士学位论文评选，并组织专家按照《华中农业大学关于本科毕业论文(设计)创新奖的实施办法（试行）》相关要求，评选毕业论文(设计)创新奖。 |